

**KARTA USŁUG NR: 7/GEO**

Strona nr 1

**WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU ORAZ GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI**

Stron 1

Wersja 2

Nazwa usługi:**UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH Z OPERATU
EWIDENCJI GRUNTÓW BUDYNKÓW I LOKALI
(SKRÓCONY WYPIS ZE SKOROWIDZA DZIAŁEK / WYKAZ WŁAŚCICIELI DZIAŁEK SĄSIEDNICH)****Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
2. Zarządzenie Starosty Piskiego nr 2/02 z dnia 04-02-2002 r.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
5. Przepisy Konwencji oraz Dyrektyw dotyczących ochrony danych osobowych w tym Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
9. Przepis szczególny na podstawie, którego wnioskodawca zwraca się o udostępnienie danych osobowych ze zbioru danych operatu EGBiL* – należy wpisać obowiązkowo w pkt 3 we wniosku.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek.

Opłaty:

1. Opłata za wydanie danych osobowych ze zbioru danych z operatu EGBiL* (skrótowy wypis ze skorowidza działek):
 - za każdą działkę 3,60 zł.**W przypadku pobierania dodatkowych dokumentów w postaci kopi mapy ewidencyjnej – (opłaty dodatkowe - patrz karta usług nr 6/GEO).**
2. Opłata skarbową: zwolnione od opłaty skarbowej.

**UWAGA! : Opłatę za wykonanie zlecenia uiszcza się na podstawie otrzymanej faktury VAT.
Faktura zostanie wystawiona dopiero po złożeniu zamówienia (wniosku).**

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Na miejscu: od ręki (w przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie).
2. Drogą korespondencyjną: do 30 dni od daty wpływu zamówienia (wniosku) do Urzędu.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz
tel.: (87) 4254664, 4254665
fax: (87) 4245668

**Poniedziałek – Piątek: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
Punk obsługi interesanta pok. nr 3 - parter**

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Uwagi:

1. W przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie, otrzymaną fakturę VAT należy opłacić w kasie Urzędu w pok. 12 (niski parter). Kasa czynna jest w godz. 8³⁰ – 14⁰⁰.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu faktur VAT, należy ją zrealizować wykonując przelew na wskazane w fakturze konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Po opłaceniu faktury VAT zamawiane dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany adres.

(*) – operat Ewidencji Gruntów Budynków i Lokali (EGBiL)

Miejsce na notatki: