

**KARTA USŁUG NR: 4/GEO**

Strona nr 1

**WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU ORAZ GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI**

Stron 1

Wersja 2

**Nazwa usługi:****WYRYS i WYPIS Z OPERATU EWIDENCYJNEGO****(OPIS i MAPA)****Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
2. Zarządzenie Starosty Piskiego nr 2/02 z dnia 04-02-2002 r.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
5. Przepisy Konwencji oraz Dyrektyw dotyczących ochrony danych osobowych w tym Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek

**Opłaty:**

1. Za wyrys i wypis z operatu ewidencyjnego:
    - a) w jednym egzemplarzu (oryginał): za pierwszą działkę 120 zł, za każdą następną 12 zł
    - b) w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia za zgodność z oryginałem): za pierwszą działkę 127,00 zł, za każdą następną 13,50 zł
- Powysze kwoty nie uwzględniają kosztów materiałów eksploatacyjnych. Wysokość opłat za materiały eksploatacyjne ustalone są w Zarządzeniu Starosty Piskiego, obowiązującym w chwili składania zamówienia.
2. Opłata skarbową: zwolnione od opłaty skarbowej.

**UWAGA! Opłatę za wykonanie zlecenia uiszcza się na podstawie otrzymanej faktury VAT.****Faktura zostanie wystawiona dopiero po złożeniu zamówienia (wniosku).****Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

1. Od 3 do 4 dni (w przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie).
2. Drogą korespondencyjną: do 30 dni od daty wpływu zamówienia (wniosku) do Urzędu.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami

ul. Warszawska 1

12-200 Pisz

tel.: (87) 4254665

fax: (87) 4254668

**Poniedziałek – Piątek: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>****Punkt obsługi interesanta pok. nr 3 - parter****Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

**Uwagi:**

1. W przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie, otrzymaną fakturę VAT należy opłacić w kasie Urzędu w pok. 12 (niski parter). Kasa czynna jest w godz. 8<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu faktur VAT, należy ją zrealizować wykonując przelew na wskazane w fakturze konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Po opłaceniu faktury VAT zamawiane dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany adres.
3. **Wyrys i wypis z operatu ewidencyjnego może otrzymać właściciel (współwłaściciel) nieruchomości bądź osoba przez niego upoważniona (upoważnienie zwykłe pisemne). W przypadku występowania w imieniu właściciela (współwłaściciela), niezbędne jest dołączenie do wniosku aktualnego upoważnienia pisemnego. Opłata skarbową od upoważnienia w kwocie 17,00 zł, płatna zgonie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).\***

(\*) - opłatę skarbową, wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz Nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001.

**Miejsce na notatki:**