

**KARTA USŁUG NR: 17/GEO**

Strona nr 1

**WYDZIAŁ: GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU ORAZ GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI**

Stron 1

Wersja 2

Nazwa usługi:**KOORDYNACJA PROJEKTU LOKALIZACJI SIECI UZBROJENIA TERENU****Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).
3. Zarządzenie Starosty Piskiego nr 2/02 z dnia 04-02-2002 r.
4. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek wraz z dokumentacją projektową

Opłaty:

1. Naliczane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
2. Opłata skarbową: zwolnione od opłaty skarbowej.

**UWAGA! : Opłatę za wykonanie zlecenia uiszcza się na podstawie otrzymanej faktury VAT.
Faktura zostanie wystawiona dopiero po złożeniu zamówienia (wniosku).**

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Do 14 dni.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami

ul. Warszawska 1

12-200 Pisz

tel.: (87) 4254663,

fax: (87) 4254668

Poniedziałek – Piątek: 8⁰⁰ – 14⁰⁰**Obsługa interesanta pok. nr 5 - parter****Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

Uwagi:

1. W przypadku załatwienia sprawy osobiście w Urzędzie, otrzymaną fakturę VAT należy opłacić w kasie Urzędu w pok. 12 (niski parter). Kasa czynna jest w godz. 8³⁰ – 14⁰⁰.
2. W przypadku prowadzenia sprawy drogą korespondencyjną, po otrzymaniu faktur VAT, należy ją zrealizować wykonując przelew na wskazane w fakturze konto Urzędu, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Po opłaceniu faktury VAT zamawiane dokumenty zostaną wysłane niezwłocznie na wskazany adres.

Miejsce na notatki: