

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU PISKIEGO W 2011 ROKU

§ 1

Cele i rodzaj zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §3 ust. 2 realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie:
 - a. Nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
 - b. Sportu i rekreacji.
 - c. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. W 2011 roku w Powiecie Piskim w ramach współpracy z organizacjami opisanymi w §3 ust. 2 realizowane będą priorytetowe zadania w zakresie:
 - a. Rozwijania patriotyzmu lokalnego poprzez podnoszenie świadomości mieszkańców Powiatu Piskiego w obszarze lokalnej kultury i historii.
 - b. Ponadgminnej działalności służącej rozwojowi i upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji.
 - c. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2011 roku wynosi 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Po 5 000 zł na każdy z priorytetów.
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:
 - a. powierzenia wykonywania zadania,
 - b. wsparcia wykonania zadania,
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536),
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
3. Oferta powinna być złożona w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu).

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - 2011” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.
7. Do złożonej oferty **załącza się**:
 - a. Statut podmiotu.
 - b. Aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:
 - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta.
 - c. Upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu.
 - d. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni zamknięty rok. Organizacje działające krócej niż rok składają sprawozdanie za okres działalności.
 - e. Oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania.
 - f. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty).
8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 4

Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536).
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze uchwały Rady Powiatu Pisz, Komisję Grantową.
3. Skład oraz regulamin prac Komisji Grantowej określa uchwałą Rada Powiatu Pisz.
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Grantowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.
6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz.
7. Oferty, które otrzymały, co najmniej 60% punktów oceny merytorycznej wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów, która jest przedkładana Zarządowi Powiatu w Pisz.
8. Zarząd Powiatu w Pisz, w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji (uzasadniając wybór).
9. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz oraz na stronie internetowej Powiatu Piskiego.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
11. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:
 - a. zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
 - b. przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,
 - c. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - d. wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
 - e. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
 - f. rzetelny, realny harmonogram prac,
 - g. zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania,
 - h. pomysłowość i innowacyjność zadania.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.
2. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Zarząd Powiatu w Pisz bądź odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Strategii i Promocji Starostwa Powiatowego w Pisz o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
 - a. skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
 - b. zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,
 - c. oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru potwierdzającego jego status prawny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia umowy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:
 - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.09.152.1223 j.t. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Piski zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2011 roku

1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

| Lp. | Kryteria oceny formalnej | Ocena |
|-----|--|-------|
| 1. | Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta | |
| 2. | Oferta została złożona na właściwym formularzu | |
| 3. | Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie | |
| 4. | Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki | |
| 5. | Załączniki spełniają wymogi ważności | |
| 6. | Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione | |

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2011 roku

2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Ocena |
|--------------------------------|---|-------|
| 1. | Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania | |
| 2. | Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta) | |
| 3. | Zasięg realizowanego zadania | |
| 4. | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie) | |
| 5. | Pomysłowość i innowacyjność zadania | |
| 6. | Współpraca z innymi podmiotami | |
| SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW | | |

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:

10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.

Metryczka:

Do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Pieszku 100% - 60 % tj. 60 pkt - 36 pkt